

GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Docencia Interactiva



ORGANIZACIÓN DOCENTE

- Adrián Gómez Brandón [pdi.udc.es]
 - Correo: adrian.gbrandon@udc.es
 - Tutorías 1º Cuatrimestre
 - Fac. de Hum. y Documentación (Ferrol). Despacho 7
 - Lunes de 09:00 a 10:30
 - Área Científica (A Coruña). Despacho 1.06
 - Martes y miércoles de 10:30 a 13:00
 - Jueves y viernes de 10:30 a 11:30



EVALUACIÓN

- **Prácticas a través de TIC:** **2 puntos**
 - Entregar cuadernos de clase online.
 - **NO** se pueden recuperar en la segunda oportunidad.

- **Trabajo Tutelado:** **3 puntos**
 - Mismo puntaje en la primera y segunda oportunidad.
 - Si no se supera en la primera, se podrá presentar a la segunda oportunidad.
 - **NO** se evaluarán los trabajos presentados fuera de plazo.
 - **Nota mínima: 1,5 puntos.**

- **Participación:** **1 punto**



DESARROLLO DE LA DOCENCIA

- Sesiones interactivas
 - Normas de Gestión Documental (ISO 30300 e ISO 15489)
 - Sistemas de Gestión Documental (Alfresco, Dspace, Atom)
 - Huella y certificado digital
- Trabajo autónomo
 - Ejercicios guiados a realizar en clase – cuaderno de clases online
 - Puesta en marcha de un Sistema de Gestión Documental (SGD) - trabajo tutelado
 - En las clases de docencia interactiva es **imprescindible tener portátil**



TAREA 😊

- **Certificado Digital:** solicitar la firma digital para la realización de unas tareas al final del cuatrimestre (22/11/2021).
- Para solicitar la firma digital hay dos opciones:
 - Fábrica Nacional de Moneda y Timbre [\[aquí\]](#)
 - Seguir los pasos que se os indican en el enlace anterior.
 - Ventaja: os será útil en vuestro día a día.
 - Desventaja: solicitar cita en una Oficina de Acreditación de Identidad.
 - Universidade da Coruña [\[aquí\]](#)
 - Solicitar cita y acudir presencialmente al registro.
 - Ventaja: más disponibilidad a la hora de solicitar la cita.
 - Desventaja: ciertos servicios no admiten esta firma.

