

Alfresco - Boletín de ejercicios (I)

En el Laboratorio de Bases de Datos (LBD) de la UDC (<https://lbd.udc.es/>) desean gestionar sus documentos de publicaciones científicas. Para ello ponen a nuestra disposición el Sistema Gestor de Documentos (SGD) Alfresco (<http://alfresco.lbd.org.es/share/>). Para la realización de esta tarea, se van a crear grupos de tres personas. Cada grupo deberá encargarse de una parte de esas publicaciones y ser capaz de cumplir con los requisitos que el LBD nos demande.

Antes de nada, debemos comprobar que podemos acceder como usuarios a la instalación proporcionada (<http://alfresco.lbd.org.es/share/>), para ello cada alumno deberá entrar en su navegador a dicha dirección web e introducir su usuario (el mismo de la UDC sin incluir el @udc.es) y contraseña (vuestro NIF/NIE con la letra en mayúscula).

Una vez dentro de la instalación de Alfresco, se nos abrirá el “Panel de inicio” donde por defecto se nos muestra información de “Mis sitios”, “Mis actividades”, “Mis tareas” y “Mis documentos”. La información que se muestra se irá actualizando a medida que se van realizando modificaciones en documentos, sitios etc. Se puede configurar lo que se ve en la rueda dentada situada en la parte superior derecha del “Panel de inicio”.

En el menú superior tenemos la opción “Mis ficheros”, donde podemos gestionar los documentos y carpetas de nuestro usuario. Estos documentos que se crean en “Mis ficheros” solo son accesibles por el usuario que los crea, excepto el usuario con el rol de administrador que puede acceder a todos los documentos. Dentro de esta ventana tenemos dos opciones para añadir contenido:

- **Crear:** podemos crear carpetas, ficheros en texto plano e incluso documentos de Google Docs.
- **Cargar:** funcionalidad que nos permite seleccionar ficheros de nuestro ordenador para cargar en el sistema.

Tarea 1: Crear un fichero privado en texto plano con el nombre “*Datos.txt*”, título “*Datos personales*”, y descripción “*Fichero con datos personales*”. En el cuerpo se guardarán los datos del estudiante: nombre, apellidos y el grupo al que pertenece. La etiqueta será el nombre de vuestro grupo.

Volviendo al menú superior, si entramos en la opción “Ficheros compartidos” se nos muestra una pantalla muy parecida a la de “Mis ficheros”. En esta pantalla, el funcionamiento de las opciones que se usan para añadir contenido es idéntico al de “Mis ficheros”, la única diferencia es que las carpetas o documentos de “Ficheros compartidos” pasan a ser accesibles por todos los usuarios.

Tarea 2: Dentro de la carpeta *Grupos*, crear un fichero por cada grupo con nombre “*Grupo00.txt*”, donde *00* es el identificador del grupo. El fichero tiene que ser accesible por todos los usuarios. En ese fichero se indicará: el nombre del grupo, los componentes y el título de las publicaciones que va a gestionar ese grupo.

Como podemos observar en las pantallas anteriores, o bien los ficheros son accesibles por un único usuario o por todos los usuarios del SGD. Por ahora, no tenemos una forma para compartir todos esos documentos con un grupo de usuarios en particular. Alfresco nos ofrece esa funcionalidad mediante la creación de “sitios”. Lo interesante de los “sitios” es que pueden tener distintos tipos de visibilidad:

- **Público:** todos los usuarios pueden acceder al “sitio”.
- **Moderado:** todos los usuarios pueden encontrar el “sitio” y solicitar su acceso.
- **Privado:** solo los usuarios que ha añadido el administrador pueden encontrar y acceder al “sitio”.

Tarea 3: Crear un “sitio” con el tipo de visibilidad Moderado. Uno de los miembros del grupo lo creará. Los dos miembros restantes solicitaran acceder a dicho “sitio”. Se le aceptará el acceso a uno de los miembros, mientras que al otro se le denegará.

Una vez se crea el “sitio”, entramos en el “Panel de inicio” del “sitio”, que es similar al panel global, pero solo muestra la información relativa al sitio. Podemos añadir miembros usando el símbolo de “Añadir usuarios” del panel superior. Los miembros que forman parte del “sitio” se pueden observar pulsando en la opción “Miembros del sitio”. Los miembros de un “sitio” pueden tener distintos roles:

- **Administrador:** todos los derechos sobre el “sitio”.
- **Colaborador:** todos los derechos sobre lo que ellos crean en el “sitio”. Solo pueden editar (no eliminar) aquello que crearon otros usuarios en el “sitio”.
- **Contribuidor:** todos los derechos sobre lo que ellos crean en el “sitio”. No pueden editar ni eliminar aquello que crearon otros miembros del “sitio”.
- **Consumidor:** solo pueden ver contenido del sitio.

Tarea 4: Crear un “sitio” con el nombre del grupo que nos permita compartir la información que deseemos entre el grupo. Solo será visible para los miembros del grupo. Cada miembro del grupo tomará un rol: administrador, colaborador y contribuidor.

Para ver los documentos y carpetas del sitio debemos ir a la opción “Biblioteca de documentos” (similar a “Mis ficheros” y “Ficheros compartidos”) donde podemos crear los documentos o carpetas pertinentes y que solamente serán accesibles por los miembros del sitio.

Tarea 5: Crear una carpeta en nuestro “sitio” llamada “*Publicaciones*”.

Hay ciertas propiedades (o metadatos) de los ficheros que creamos o cargamos en el SGD que es importante indicar para una descripción correcta de los documentos. Para ello,

desplazando el ratón por encima del fichero, aparece un menú con la opción “Editar propiedades”. Si se pulsa sobre esa opción podremos modificar datos como el nombre, título, etc.

Tarea 6: Añadir las publicaciones correspondientes dentro de la carpeta anterior (<https://lbd.udc.es/AllPublications.do>). Cada vez que cargamos un documento debemos indicar una serie de metadatos:

- **Nombre:** título de la publicación.
- **Título:** título de la publicación.
- **Descripción:** abstract o resumen de la publicación.
- **Autor:** autores de la publicación, si son varios separarlos con el símbolo “;”.
- **Etiquetas:** las palabras clave de la publicación (si las hay). Dependiendo del tipo de publicación se añadirá una etiqueta: libro, capítulo, revista o conferencia.

Cuaderno de actividades

- Captura del “Panel inicial” del “sitio” moderado que habéis creado.
- Captura del “Panel inicial” del “sitio” privado que habéis creado para el grupo.
- Captura del listado de publicaciones que se han cargado en el “sitio” del grupo.

Enlaces de interés

- Explicación del funcionamiento de los “sitios”:
 - <https://docs.alfresco.com/content-services/latest/using/sites/>